

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического Совета школы

Протокол № от «1» 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Детская школа искусств  
города Буинска Республики Татарстан»

Приказ № 37 от 29.08.2019 г.  
И. Каримова

Приказ



## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле МБУ ДО «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует отношения между администрацией Учреждения и педагогическим коллективом в вопросах внутришкольного контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается педсоветом и утверждается приказом директора Учреждения. Педсовет имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

### 2. Цели и задачи внутришкольного контроля

#### Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- улучшение качества образования в школе.

#### Задачи:

- соблюдение законодательства в области образования;
- изучение процесса и результата педагогической деятельности;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений администрации Учреждения.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

### 3. Виды и формы внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и проведения административной работы.

3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом (графиком) и доводится до сведения педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3. Внутрешкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется на основании обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) или иных граждан в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

3.4. Внутрешкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, систематический учёт, обработку и анализ информации:

- об организации (штат, кадры и т.д.),
- о результатах образовательной деятельности,
- о критериях качества образования и др.

3.5. Внутрешкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью изучения качества обучения в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. Основными формами внутрешкольного контроля являются:

- тематический
- персональный
- комплексный

3.7. Основными методами внутрешкольного контроля за результатами учебной деятельности и деятельности педагогического коллектива являются:

- анкетирование
- наблюдение
- тестирование
- устный опрос
- письменный опрос
- комбинированная проверка
- собеседование
- изучение документации
- изучение предметов деятельности
- обсуждение

#### **4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов основные правила проведения внутрешкольного контроля.**

4.1. Внутрешкольный контроль осуществляет директор, а также могут осуществлять по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

4.2. Основания для осуществления внутрешкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план внутрешкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Приказ директорасодержит: сроки проведения, тему, цель, утверждённую программу контроля

4.4. Программа контроля содержит:

- конкретные вопросы проверки
- форму итогового документа
- форму принятия управленческого решения

4.5. Продолжительность контроля не должна превышать 10 дней. Педагогический коллектив Учреждения должен быть предупреждён о предстоящей проверке не менее чем за 7 дней. Каждый проверяющий может

посетить не более 5 мероприятий. Результаты проверки должны быть доведены до сведения коллектива не позднее 5 дней после окончания проверки. При проведении оперативных проверок работник может быть предупрежден за 1 день. В экстренных случаях работник может быть предупрежден непосредственно в день проведения проверки.

4.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада, акта.

4.7. Аналитическая справка по итогам проверки должна содержать следующую информацию:

- основание для проверки, сроки проведения
- цели и задачи
- объём выполненной работы
- констатирующий материал
- анализ и оценка собранной информации
- выводы и предложения

4.8. По итогам внутришкольного контроля, в зависимости от его формы, цели и задач проводится:

- педагогический совет
- административное совещание
- заседание методических объединений, экспертов, и др.

4.9. По итогам контроля директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- о проведении повторного контроля
- о поощрении
- об административной ответственности
- о дисциплинарной ответственности
- а также иные решения в рамках своей компетенции

## **5. Перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю.**

Внутришкольный контроль осуществляется по следующим вопросам:

- соблюдение Законодательства в области образования
  - ведение школьной документации
  - выполнение государственных программ
  - своевременное предоставление отдельным обучающимся дополнительных льгот и видов образовательных услуг
  - работаотделений
  - выполнение санитарно-гигиенических норм
  - соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава образовательного учреждения и иных локальных актов
  - соблюдение порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации
  - качество образовательного процесса
  - результаты деятельности
  - эффективность инновационной деятельности
  - целевое использование финансовых и материальных средств
- и др. вопросы в рамках компетенции Учреждения.

## **6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.**